

Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Cognome(i) / Nome(i) **CHIBBARO DANIELE**



Indirizzo(i) Via Cicerone, 10 – 34133 -TRIESTE

Telefono(i) 06/3210968 (Roma)
040/365850 (Trieste)

Cellulare

Fax e sito 06/3215357 – www.studiochibbaro.it

E-mail danielechibbaro@studiochibbaro.it – PEC danielechibbaro@ordineavvocatiroma.org

Cittadinanza

Data di nascita

Sesso

PROFESSIONE **AVVOCATO – MEDIATORE CIVILE**

Data 05/12/2011 →

Lavoro o posizione ricoperti **Mediatore professionista civile e commerciale**

Principali attività e responsabilità Tentativo di conciliazione di controversie in mediazione

Nome e indirizzo del datore di lavoro Promo Consult S.r.l. di Trieste; Area Mediazione di Monterotondo (RM); Aemme Servizi S.r.l. di Roma

Tipo di attività o settore ADR: alternative dispute resolution

Data 10/01/11 → 30/05/2013

Lavoro o posizione ricoperti **Avvocato - Libero Professionista**

Principali attività e responsabilità Collaborazione e consulenza legale

Nome e indirizzo del datore di lavoro Via San Spiridione, 6, 34121 Trieste (Italia)

Tipo di attività o settore Studio Legale

Data 20/08/2010 →

Lavoro o posizione ricoperti **Avvocato - Libero Professionista**

Principali attività e responsabilità Collaborazione professionale e consulenza legale

Nome e indirizzo del datore di lavoro Fim Credit Mediatori Creditizi S.p.A.
Via Bizzozzero, 11, 21100 Varese (Italia)

Tipo di attività o settore Società di Consulenza finanziaria

Data 20/10/2008 →

Lavoro o posizione ricoperti **Avvocato**

Principali attività e responsabilità Assistenza clienti, redazione pareri motivati, transazioni, atti giudiziari per risarcimento danni, sinistri stradali, recupero crediti, sfratti, locazioni, diritto condominiale, separazioni e divorzi e tutta la materia

Nome e indirizzo del datore di lavoro	del diritto civile; Redazione e studio contratti; udienze in Tribunale Libero professionista con studio in Roma e Trieste Via Giambattista Vico, 29 - 00196 Roma (RM) - Via San Spiridione, 6 – 34121 – Trieste (TS)
Tipo di attività o settore	Studio Legale
Data	05/04/2005 - 30/06/2008
Lavoro o posizione ricoperti	Praticante Avvocato
Principali attività e responsabilità	Assistenza nella redazione di atti e sostituzioni per udienze
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Avv. Prof. Mario Chibbaro Via Emanuele Gianturco, 11, 00196 Roma (Italia)
Tipo di attività o settore	Studio Legale
Istruzione e formazione	
Data	05/12/2011 →
Titolo della qualifica rilasciata	Mediatore professionista civile e commerciale
Principali tematiche/competenza professionali acquisite	Tecniche di Mediazione, conoscenza Decreto legislativo n. 28/2010 e del D.M. 18/10//2010 n. 180
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Associazione Primavera Forense (Organismo di mediazione e di formazione) Via Santamaura n. 46, 00192 Roma (Italia)
Data	16/10/2008 →
Titolo della qualifica rilasciata	Avvocato con esame di abilitazione alla professione presso la Corte d'Appello di Roma
Principali tematiche/competenza professionali acquisite	Diritto Processuale Civile, Diritto Internazionale Privato, Diritto Costituzionale, Diritto Ecclesiastico, Diritto Comunitario, Ordinamento e Deontologia forense
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Roma (Italia)
Data	01/09/2007 - 01/12/2007
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione Ius & Law
Principali tematiche/competenza professionali acquisite	Esercitazioni di atti e pareri giuridici in materia di diritto Civile e diritto Penale
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Ius & Law (Corso intensivo preparazione esame Avvocato) Roma (Italia)
Data	01/09/2005 - 30/06/2007
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma della Scuola di Specializzazione per le professioni legali rilasciato il 13/06/2007
Principali tematiche/competenza professionali acquisite	Diritto civile, Diritto penale, Diritto proc.civile, Diritto proc. penale, Diritto Amministrativo, Diritto Commerciale, Diritto Europeo, Deontologia forense
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	LUMSA (Università) Via Pompeo Magno, 22, 00192 Roma (Italia)
Data	01/10/2000 - 01/04/2005
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea in Giurisprudenza
Principali tematiche/competenza professionali acquisite	Tesi di Diritto Privato "Il contratto con se stesso"
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	LUMSA (Università) Via Pompeo magno, 22, 00192 Roma (Italia)
Data	10/09/1995 - 10/07/2000
Titolo della qualifica rilasciata	Maturità Classica
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Istituto Villa Flaminia (Scuola) Viale del Vignola, 56, 00196 Roma (Italia)

Data 01/10/1999 - 30/03/2000

Titolo della qualifica rilasciata **Attestato di partecipazione Corso di Giornalismo**

Principali tematiche/competenza professionali acquisite Corsi di taglio culturale e tecnico; laboratori; incontri con professionisti del settore; pratica redazionale con esercitazioni

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Scuola di Giornalismo presso l'Istituto Villa Flaminia (Corso Giornalismo)
Viale del Vignola, 54, 00196 Roma (Italia)

Pubblicazioni

Data 12/09/12
 Articolo "Il ruolo dell'avvocato in mediazione"
 Libro Antologia della mediazione Volume 1
 Editore CreateSpace Independent Publishing Platform

Data 11/12/12
 Articolo "Il notaio e la mediazione civile"
 Libro Antologia della mediazione Volume 2
 Editore CreateSpace Independent Publishing Platform

Data 26/03/13
 Articolo "La sentenza della Corte Costituzionale: effetti e prospettive"
 Libro Antologia della mediazione Volume 3
 Editore CreateSpace Independent Publishing Platform

Capacità e competenze personali

Madrelingua(e) **Italiano**

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione
 Livello europeo (*)

Inglese

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
A2	Utente base	B1	Utente autonomo	A2	Utente base	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo

Capacità e competenze sociali Autorevolezza, flessibilità intellettuale, capacità di aggiornamento costante, di interagire in ambiente lavorativo, di rapportarsi con diverse professionalità, sia pubbliche che private, di presentarsi ed argomentare in pubblico, sviluppate nel corso della carriera scolastica, universitaria e lavorativa. Ottime capacità relazionali, con predisposizione al confronto culturale e al dialogo, ottime competenze nella gestione di gruppi di lavoro, ottima competenza nella gestione dei conflitti

Capacità e competenze organizzative Buona capacità nell'organizzazione e nella gestione di gruppi (esperienza acquisita durante il corso privato di preparazione all'esame di avvocato)

Capacità e competenze informatiche Ottima conoscenza di software per Internet (Microsoft Internet Explorer – Firefox Mozilla - Safari)
 Ottima esperienza in materia di ricerca giuridica
 Ottima conoscenza sistemi operativi Windows e Mac OS X
 Ottima conoscenza e utilizzo del pacchetto Microsoft Office
 Ottima conoscenza e utilizzo del programma Open Office

Ai sensi della Legge 196/2003 si autorizza l'utilizzo dei dati personali e professionali riportati nel presente curriculum.