

**Modulo per il rilascio di certificazioni da parte dell'Ordine delle Professioni Infermieristiche
di Trieste**

Marca da bollo vigente
non richiesta se esonerato (*) ai sensi della
tabella allegato B, DPR 642/72 ed altre leggi
speciali

Al Presidente dell'Ordine delle
Professioni Infermieristiche di
TRIESTE

Io sottoscritto/o _____
nata/o a _____ Provincia di _____ Nazione _____ il ____/____/_____
e residente a _____ Provincia di _____ Nazione _____
Indirizzo: _____ n. _____ c.a.p. _____
tel./cell. _____
E-mail _____ PEC _____
iscritto dal _____ al n° di posizione _____

DICHIARA

- di essere a conoscenza che, ai sensi dell'art.15 della legge 183/2011, non possono più essere rilasciati e accettati certificati da produrre a pubbliche amministrazioni e/o ai gestori di pubblici servizi e che in questi casi si deve provvedere all'autocertificazione;
- di essere a conoscenza che i certificati, assieme a questo modulo, devono essere ordinariamente rilasciati in bollo con marca da € 16,00 salvo ricorra una delle ipotesi di esenzione del bollo previste dalla normativa vigente;
- di essere consapevole delle sanzioni penali, previste in caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità negli atti e della conseguente decadenza dai benefici di cui agli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000;
- di essere informata/o che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con mezzi informatici, esclusivamente per il procedimento per il quale la dichiarazione viene resa (Regolamento UE 2016/679).

RICHIEDE il rilascio di n° _____ certificati di iscrizione/regolarità contributiva all'Albo degli _____
motivazione: _____

☐ in carta libera (*) ☐ in carta resa legale (bollo su certificato e modulo di richiesta) (*)

(*) All'uopo dichiara di essere nella **condizione di esonero dal bollo** (cfr. tabella allegato B – D.P.R. 642/1972 o altre leggi speciali)

(luogo e data)

(firma autografa e leggibile del richiedente)

NOTA: in base agli artt. 22 e 25 del D.P.R. n. 642/72, l'omesso pagamento del bollo comporta la sanzione a carico del richiedente

DELEGA

Io sottoscritto/a _____

delego la/il sig.ra/sig. _____

al ritiro del/dei certificati ed allego copia di un mio documento di riconoscimento:

☐ Carta d'identità ☐ patente ☐ passaporto ☐ altro _____

rilasciato dal _____ di _____

il _____ n. _____

SPAZIO RISERVATO ALL'UFFICIO

Cura il ritiro il/la Sig./Sig.a _____

identificato/a a mezzo del seguente documento: _____

(luogo e data)

(firma dell'impiegato addetto)

PER RICEVUTA

Il delegato

Informativa sul trattamento dei dati personali (art. 13 e 14 Regolamento UE 2016/679)

TITOLARE DEL TRATTAMENTO E RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

Il titolare del trattamento è l'Ordine delle Professioni Infermieristiche di Trieste, con sede in via Carducci 22, contattabile al telefono: +39 040 370122; fax: +39 040 371244 e-mail: segreteria@opitrieste.it

E-mail certificata: trieste@cert.ordine-opi.it

Il Responsabile del trattamento dei dati è l'avv. Michele Grisafi, contattabile all'indirizzo mail dpo@studiogrisafi.com

TIPOLOGIA DI DATI TRATTATI, FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

Il trattamento concerne dati anagrafici e di contatto (es. nome, cognome, data di nascita, codice fiscale, indirizzo di residenza, cittadinanza, telefono, mail), dati bancari (es. codice Iban) e fiscali, dati relativi alla formazione/istruzione e competenze lavorative; può coinvolgere anche categorie particolari di dati (cd. dati sensibili) e dati relativi a condanne penali e reati (cd. dati giudiziari).

I dati sono trattati dall'Ordine per le finalità di interesse pubblico e l'adempimento degli obblighi di legge relativi allo svolgimento delle funzioni istituzionali (ai sensi di quanto previsto da: Legge 29 ottobre 1954, n. 1049, Dlgs 233/46 e Dpr 221/50, Dpr 404/1997, Legge N. 43, 1/02/2006, Legge 3/2018 e s.m.i.), e cioè: 1) per l'iscrizione all'Albo professionale di Trieste unitamente alle operazioni necessarie di aggiornamento, incluse le operazioni di trasferimento o cancellazione; 2) per la gestione amministrativa del rapporto di iscrizione inclusi gli adempimenti relativi all'incasso, alla verifica e alla registrazione dei contributi dovuti, alla formazione di liste elettorali, alle richieste di prestazioni previdenziali e assistenziali, ecc.; 3) per l'assolvimento degli obblighi di legge in materia fiscale, contabile, previdenziale, assicurativa; 4) per la rappresentanza istituzionale e di categoria e tutela della professione; 5) per esercitare il potere disciplinare e vigilare sul rispetto del Codice deontologico; 6) per l'organizzazione e gestione della formazione obbligatoria; 7) per assolvere agli obblighi di pubblicità legale; 8) per il rilascio di certificati di firma digitale; 9) per finalità strettamente connesse e/o necessarie alla soddisfazione delle richieste formulate dall'iscritto, attraverso e-mail o altro strumento di comunicazione, quali ad esempio richieste di carattere professionale, tecnico, formativo, burocratico, istituzionale e richieste di informazioni in senso lato; 10) per trasmettere agli iscritti le comunicazioni relative all'attività istituzionale dell'Ordine (invio di pubblicazioni informative, organizzazione di convegni, novità legislative, ecc.), anche attraverso l'invio di posta elettronica, sulla base di un interesse legittimo dell'Ordine a garantire ai propri iscritti le informazioni rilevanti per l'esercizio della professione.

CONFERIMENTO DEI DATI

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il rifiuto a fornire i dati comporterà l'impossibilità di perfezionare l'iscrizione all'Albo o il suo aggiornamento, e quindi di adempiere agli obblighi di legge correlati. Il conferimento di ulteriori dati, diversi da quelli indicati come essenziali/obbligatori, è facoltativo e non comporta alcuna conseguenza in ordine al perseguimento della finalità principale della raccolta, ma l'eventuale rifiuto potrebbe render impossibile o difficoltoso l'erogazione del servizio richiesto.

MODALITÀ E DURATA DEL TRATTAMENTO

I dati verranno inseriti in una banca dati elettronica e/o conservati in archivi cartacei.

I dati non saranno oggetto di un processo decisionale automatizzato, né verrà effettuata profilazione di alcun tipo.

Il trattamento avrà una durata non superiore a quella necessaria alle finalità per i quali sono stati raccolti e comunque a decorrere dalla richiesta di iscrizione all'Ordine di Trieste, sino ad eventuale cessazione o revoca.

L'Ordine ha tuttavia l'obbligo normativo di conservare i dati ed il fascicolo personale degli iscritti, sicché si riserva, in caso di domanda di cancellazione, di ottemperare alla normativa vigente al momento della richiesta.

CATEGORIE DI DESTINATARI

I dati potranno essere conosciuti dai membri del Consiglio Direttivo, dai membri della Commissione Albo Infermieri, dai membri della Commissione Albo Infermieri Pediatrici e dai dipendenti dell'Ordine specificatamente autorizzati e istruiti.

I dati personali diversi da quelli sensibili o giudiziari che devono essere inseriti nell'albo in conformità alla legge, potranno essere comunicati a soggetti pubblici e privati, ad enti previdenziali e pubbliche amministrazioni competenti o diffusi, anche mediante reti di comunicazione elettronica. Nell'espletamento delle funzioni istituzionali potranno essere comunicati dati, anche sensibili e/o giudiziari, a pubbliche amministrazioni, organi e autorità competenti (Federazione nazionale degli Ordini delle Professioni Infermieristiche (FNOPI), Ministero della Giustizia, Tribunali, ecc.), ovvero ad altri soggetti legittimati sulla base della normativa nazionale in materia di trasparenza amministrativa.

I dati potranno essere comunicati a soggetti esterni (es. consulenti, legali, DPO, società di consulenza, piattaforme elettroniche, etc.) per le finalità sopra delineate, qualora sussista la necessità del loro coinvolgimento. I dati personali potranno essere altresì comunicati ad enti certificatori per il rilascio di certificati di firma digitale e ad enti gestori per il servizio di Posta Elettronica Certificata in convenzione con l'Ordine. Gli stessi soggetti opereranno in qualità di Titolari autonomi, o saranno designati come Responsabili del trattamento. L'elenco aggiornato dei responsabili del trattamento e degli incaricati al trattamento è custodito presso la sede legale.

I dati relativi allo stato di iscrizione all'Albo, in quanto dati pubblici ai sensi dell'art. 61, comma 2 del D.lgs. 196/2003, possono essere oggetto di verifiche telematiche cumulative da parte di datori di lavoro, ASL, P.A. e Forze dell'Ordine, attraverso il Servizio di Verifica Massiva messo a disposizione dalla FNOPI per finalità di controllo professionale e contrasto all'abusivismo. L'esito della verifica è limitato alla informazione di "Iscritto" o "non Iscritto": nessun dato disciplinare o di sospensione viene comunicato al richiedente.

DIRITTI DELL'INTERESSATO

L'Interessato può esercitare i diritti di cui agli articoli 15-21 del Regolamento Europeo 2016/679 e cioè, in via riassuntiva, chiedere all'Ordine ai dati di contatto sopra indicati l'accesso ai dati e la rettifica, o la cancellazione, degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano, o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati medesimi. È diritto dell'Interessato revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca.

Se la risposta alle richieste dell'Interessato non fosse esauriente, è suo diritto proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali, con sede in Piazza Venezia n.11 - 00187 Roma.

L'interessato conferma di aver ricevuto e compreso la presente informativa resa ai sensi del Regolamento UE 2016/679.

Trieste, li Firma