

Relazione del Tesoriere al bilancio di previsione dell'anno 2026

Il bilancio di previsione dell'anno 2026 è stato redatto sulla base delle indicazioni del regolamento di amministrazione, contabilità e attività contrattuale. Esso è composto pertanto da:

1. Preventivo finanziario gestionale
2. Quadro generale riassuntivo della gestione finanziaria
3. Preventivo economico

e dai relativi allegati:

1. Relazione del tesoriere
2. Tabella dimostrativa del presunto risultato d'amministrazione
3. Relazione del Collegio dei Revisori

1. PREVENTIVO FINANZIARIO GESTIONALE

Il preventivo finanziario gestionale è stato redatto nella forma mista di competenza e di cassa;

Il preventivo di competenza segue il criterio della competenza finanziaria e rappresenta quindi gli stanziamenti di spesa e gli accertamenti di entrata previsti per l'anno 2026 a prescindere dall'effettivo pagamento o riscossione.

Il preventivo di cassa segue il criterio monetario delle entrate e delle uscite e rappresenta quindi la previsione di introiti ed esborsi dell'anno 2026, sia per crediti/debiti dell'anno stesso che per crediti/debiti degli anni precedenti.

Passando al commento delle principali voci di entrata e di uscita ed omettendo i commenti per i capitoli privi di stanziamento:

ENTRATE

Le prime voci delle entrate sono costituite dall'avanzo di amministrazione presunto alla chiusura dell'esercizio 2025, pari ad € 191.251,25, e dall'avanzo di cassa presunto alla medesima data di € 186.245,39, quali risultanti dalla tabella dimostrativa dell'avanzo di amministrazione presunto; le suddette voci sono riportate a titolo di memoria e non entrano nel computo delle entrate.

Titolo I - Entrate correnti

Entrate contributive a carico degli iscritti

Le somme previste nella categoria in esame, pari ad € 221.510,00 nelle previsioni di competenza e pari importo nelle previsioni di cassa, costituiscono le entrate che si prevede di accertare e di incassare per l'anno 2026.

La previsione in c/competenza dei contributi a carico degli iscritti è stata elaborata:

- quanto alle quote degli iscritti all'Albo di Trieste sulla base di una quota di € 100,00, (invariata rispetto all'anno precedente), di cui € 17,00 da versare alla FNOPI, e sulla base di una stima degli iscritti al 1° gennaio 2026 di 2.180 per un totale complessivo di € 218.000,00.
- quanto alle quote dei nuovi iscritti, sulla base di una stima di nuovi iscritti pari ad 30 e di quote differenziate in funzione del mese di iscrizione, per un totale complessivo di € 3.510,00.

La previsione di cassa dei contributi a carico degli iscritti è stata elaborata sulla base dell'andamento degli incassi degli anni precedenti; si ritiene ragionevole prevedere che i minori incassi in c/competenza siano compensati dagli incassi in c/residui.

Redditi e proventi patrimoniali

Non sono previsti interessi attivi sulle giacenze di conto corrente, mentre sono state preventivate entrate di € 4.000,00 per interessi sui pagamenti degli iscritti effettuati dopo il termine della scadenza della quota.

Entrate non classificabili in altre voci

Sono stati preventivate entrate di € 3.000,00 per finanziare le commissioni per l'esame di lingua dei cittadini stranieri.

Titolo II - Entrate in conto capitale

Non sono previste entrate in conto capitale.

Titolo III - Entrate per partite di giro

Sono state preventivate entrate derivanti da ritenute previdenziali, erariali, Iva su split payment e altre partite di giro per un totale di € 40.000,00.

Utilizzo dell'avanzo di amministrazione e dell'avanzo di cassa

Poiché le uscite di competenza previste per l'anno 2026 sono superiori alle entrate di competenza, si prevede di utilizzare parte dell'avanzo di amministrazione (e parte dell'avanzo di cassa) accumulato negli anni precedenti.

L'utilizzo dell'avanzo di amministrazione è in parte riferito alle spese in c/capitale ed alle spese correnti non aventi carattere di ripetitività: a quest'ultima categoria appartengono i capitoli "Spese per la formazione professionale degli iscritti", "PEC per iscritti" e, infine, il "Fondo spese imprevedute", stante il marginale utilizzo dello stesso negli esercizi passati.

Una parte dell'avanzo di amministrazione è invece destinato a coprire spese correnti potenzialmente ripetitive, ma, in considerazione sia dell'elevato avanzo di amministrazione accumulato negli anni (quasi pari al totale delle entrate contributive di un anno) sia del fatto che nel biennio 2023 e 2024 rispetto all'utilizzo da preventivo, l'utilizzo effettivo a consuntivo è stato notevolmente più basso, non si ritiene opportuno procedere all'aumento della quota dovuta dagli iscritti, almeno fino a quando l'avanzo di amministrazione pregresso si sia ridotto ad una somma più contenuta.

USCITE

Titolo I - Uscite correnti

Uscite per gli organi dell'ente

Sono state preventivate spese per € 40.865,00 ed includono gettoni, indennità, rimborsi ed assicurazioni per gli organi istituzionali dell'Ordine, inclusi gli oneri previdenziali e assicurativi.

Oneri per il personale in attività di servizio

Sono state preventivate spese per € 76.100,00.

La previsione di spesa tiene conto di una consistenza organica di 2 unità, di cui 1 dell'Area degli Assistenti a tempo pieno ed 1 dell'Area dei funzionari a tempo parziale.

Uscite per l'acquisto di beni di consumo e servizi

Sono state preventivate spese per € 36.700,00.

I capitoli di spesa si riferiscono principalmente ai servizi esterni necessari per il regolare funzionamento dell'Ordine in materia legale, amministrativo-contabile, informatica, ecc.

Uscite per il funzionamento uffici

Sono state preventivate spese per € 44.940,00.

Gli stanziamenti dei capitoli sono sostanzialmente in linea con il preventivo 2025, fatti salvi i necessari adeguamenti e rimodulazioni.

Uscite per prestazioni istituzionali

Rappresenta la sezione delle spese istituzionali dell'Ente dedicate agli iscritti. I fondi stanziati ammontano globalmente a € 61.620,00.

Nello specifico i capitoli riguardano:

- Gruppi di lavoro e attività progettuali: € 3.000,00.
- Spese per formazione iscritti, comunicazione e immagine della professione: € 12.000,00.
- PEC per gli iscritti € 8.540,00.
- Quote di competenza del Consiglio Nazionale: € 38.080,00.

Oneri finanziari e bancari

Per le commissioni bancarie e postali, inclusi gli oneri per la riscossione a mezzo PagoPa, si prevede una spesa complessiva di € 6.500,00.

Oneri tributari

Sono state preventivate spese per € 4.500,00 e si riferiscono all'IRAP sulle retribuzioni di lavoro dipendente, sui compensi degli Organi e sulle prestazioni occasionali.

Uscite non classificabili in altre voci

Sono stati preventivati € 13.660,00 nel capitolo "spese impreviste" nei limiti del 5% del totale delle uscite correnti (al netto del fondo stesso). Il fondo potrà essere utilizzato, con il metodo della variazione di bilancio, per far fronte a spese che non trovano capienza nel proprio capitolo.

Accantonamento al trattamento di fine rapporto

La somma destinata è pari ad € 4.000,00 in linea con la normativa vigente e con la consistenza del personale.

Titolo II - Uscite in conto capitale

Acquisizione di immobilizzazioni tecniche

Si riferiscono, per € 3.000,00, ad eventuali manutenzioni straordinarie della sede ed all'acquisto di mobili ed attrezzature informatiche.

Titolo III Entrate in partita di giro

I capitoli del presente Titolo, che rappresenta la contropartita dei corrispondenti capitoli di entrata per partite di giro, l'importo complessivo ammonta a € 40.000,00.

2. QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO DELLA GESTIONE FINANZIARIA

Il quadro generale riassuntivo della gestione finanziaria illustra in modo sintetico l'andamento in via prospettica della gestione finanziaria.

3. PREVENTIVO ECONOMICO

Il preventivo economico rielabora i dati del preventivo finanziario sulla base di principi di contabilità economica. L'esito di tale rielaborazione produce un disavanzo economico di € 69.375,00 ampiamente coperto dagli avanzi economici realizzati negli anni precedenti.

TABELLA DIMOSTRATIVA DELL'AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO

La tabella dimostrativa del risultato di amministrazione presunto illustra il risultato presunto dell'esercizio 2025 ed è resa necessaria dal fatto che l'approvazione da parte dell'Assemblea degli Iscritti del bilancio di previsione precede l'approvazione del rendiconto generale.

Come da art. 11 del Regolamento di contabilità, riportiamo infine la pianta organica del personale e la consistenza del personale in servizio al 31 ottobre 2025:

PIANTA ORGANICA E CONSISTENZA ORGANICA DEL PERSONALE

PROFILO PROFESSIONALE	PIANTA ORGANICA	CONSISTENZA ORGANICA	POSTI VACANTI
AREA C	1	1	0
AREA B	1	1	0

Trieste, 27/11/2025



IL TESORIERE