



ORDINE DELLE PROFESSIONI INFERMIERISTICHE (OPI) DI TRIESTE

REGOLAMENTO PER L'EROGAZIONE DELLE INDENNITA', DEI GETTONI DI PRESENZA E DEI RIMBORSI SPESE PER I COMPONENTI DEGLI ORGANI DI OPI TRIESTE

Destinatari del documento	
Tutti i componenti dell'OPI di Trieste	

REDAZIONE	PARERI TECNICI	APPROVAZIONE
Process owner Dott. Pietro Pietrantuono	Responsabile anticorruzione e trasparenza Dott. Stefano Camedda	Presidente OPI Trieste Dott. Michael Valentini
Gruppo di redazione Dott. Nicola Reia Dott.ssa Sara Bearzatto		

MATRICE DELLE REVISIONI					
DATA	REVISIONE	MOTIVO DEL CAMBIAMENTO	REDATTO	VERIFICATO	APPROVATO
15/02/2021	0	Prima emissione	Tesoriere Lorena Castellani	RPCT Manuel Cleva	Approvato dal Consiglio Direttivo nella seduta del 15/02/2021
09/12/2025	1	Aggiornamento valore indennità di carica e gettoni di presenza. Definizione fattispecie e criteri erogazione gettoni di presenza e indennità di carica. Adeguamento criterio di calcolo indennità chilometrica. Aggiornamento riferimento compenso Presidente Collegio Revisori Conti.	Tesoriere Pietro Pietrantuono	RPCT Stefano Camedda	Approvato dal Consiglio Direttivo nella seduta del 09/12/2025

REGOLAMENTO PER L'EROGAZIONE DELLE INDENNITA', DEI GETTONI DI PRESENZA E DEI RIMBORSI SPESE PER I COMPONENTI DEGLI ORGANI DI OPI TRIESTE

Sommario

Sommario	1
Articolo 1 - Oggetto e ambito di applicazione	2
Articolo 2 - Imputazione delle spese	2
Articolo 3 – Spese di viaggio.....	2
Articolo 4 – Utilizzo dei taxi o dei mezzi a noleggio	2
Articolo 5 – Utilizzo dell'autovettura personale.....	3
Articolo 6 – Parcheggio e pedaggi autostradali	3
Articolo 7 – Spese di soggiorno	3
Articolo 8 – Spese di ristorazione	3
Articolo 9 – Modalità rimborsi spese e pagamento dei gettoni	3
Articolo 10 - Indennità di presenza	4
Articolo 11 - Indennità di carica	4

Articolo 1 - Oggetto e ambito di applicazione

Il presente regolamento disciplina l'erogazione delle indennità di carica, dei gettoni di presenza e dei rimborsi delle spese sostenute dai componenti degli Organi istituzionali dell'Ordine delle Professioni Infermieristiche (OPI) di Trieste nell'esercizio delle proprie funzioni per conto dello stesso OPI di Trieste.

Ai fini dell'erogazione è necessario il previo consenso del Tesoriere che ne attesta la copertura economica.

Articolo 2 - Imputazione delle spese

Le spese di cui al presente regolamento sono poste a carico degli appositi capitoli di bilancio dell'OPI di Trieste.

Le somme sono indicate tutte al lordo delle ritenute di legge.

Articolo 3 – Spese di viaggio

Le spese di viaggio a carico dell'OPI di Trieste sono relative agli spostamenti andata e ritorno dal luogo della propria residenza (o da altro luogo in cui il soggetto si trova) alla sede dell'OPI di Trieste o ad altro luogo sede dell'evento istituzionale.

Salvo eccezioni, le spese di viaggio devono essere sostenute attraverso il servizio di prenotazione della società contrattualizzata a tale scopo dall'OPI di Trieste, con addebito diretto da detta società all'Ordine.

È consentito l'utilizzo di mezzi di trasporto in regolare servizio di linea (treno, aereo, nave, bus urbani ed extraurbani, metropolitane). In caso di viaggio con voli aerei, per ferrovia, via mare o altri mezzi pubblici di linea sono ammesse a rimborso le spese documentate relative al costo del biglietto, comprensivo di diritti di prenotazione, tasse aeroportuali, diritti di agenzia e simili.

Sono consentite spese di viaggio entro i seguenti limiti:

- **aereo:** non è consentito l'utilizzo della Business Class. Il costo per eventuali richieste di classe superiore rimarrà a carico del richiedente;
- **treno:** con biglietto di seconda classe; solamente nell'eventualità che la proposta tariffaria sia conveniente, è concesso l'utilizzo della prima classe. Il costo per eventuali richieste di classe superiore, rimarrà a carico del richiedente;
- **altri mezzi pubblici:** sono autorizzati gli acquisti di tessere per l'ottenimento di tariffe agevolate.

Articolo 4 – Utilizzo dei taxi o dei mezzi a noleggio

È consentito l'utilizzo di taxi sia urbani che extraurbani o di un mezzo a noleggio.

Articolo 5 – Utilizzo dell'autovettura personale

È consentito l'utilizzo del mezzo proprio. In tal caso è riconosciuta un'indennità chilometrica nella misura di 1/5 del costo di un litro di benzina/gasolio vigente nel tempo (fino ad un massimo per A/R di Euro 400,00), quale rimborso forfettario. Il rimborso chilometrico verrà calcolato dall'OPI di Trieste facendo riferimento all'itinerario più breve indicato nel sito Michelin.

Il calcolo del percorso va conteggiato dalla residenza (o da altro luogo in cui il soggetto si trova) alla sede dell'OPI di Trieste o ad altro luogo dell'evento istituzionale. Analogi conteggi va fatto per il rientro,

Articolo 6 – Parcheggio e pedaggi autostradali

È rimborsabile la spesa effettivamente sostenuta, limitatamente all'espletamento della funzione di rappresentanza/istituzionale.

Articolo 7 – Spese di soggiorno

Sono autorizzate le spese di soggiorno per un massimo di Euro 150,00 per pernottamento, con un massimo di Euro 180,00 se trattasi di Paese estero.

Articolo 8 – Spese di ristorazione

Se l'impegno istituzionale ha una durata superiore a n. 6 ore, sono autorizzate spese di ristorazione per un massimo di Euro 25,00 per un pasto/persona (pranzo o cena).

Nel caso in cui l'impegno istituzionale si prolunghi per l'intera giornata, sono autorizzate le spese per un secondo pasto di ulteriori Euro 25,00.

Pertanto, sono autorizzati complessivamente spese di ristorazione per un massimo di Euro 50,00 al giorno.

Nel caso di impegni istituzionali con svolgimento presso la sede dell'OPI di Trieste, sono autorizzate spese di vitto (pranzo o cena) esclusivamente ai rappresentanti dell'Ordine se sono soddisfatti i criteri di cui al punto precedente.

Sono rimborsabili gli scontrini fiscali, anche per l'acquisto di panini, se sostitutivi di un pasto, purché sia riportata la dicitura specifica del bene acquistato. Non sono rimborsabili scontrini con diciture “bar, varie, reparto”.

Articolo 9 – Modalità rimborsi spese e pagamento dei gettoni

Sarà cura del singolo componente la compilazione del modulo apposito e la consegna alla segreteria dell'OPI di Trieste delle ricevute, scontrini, fatture ecc., relative alle spese sostenute.

Le spese di cui il componente non fornisca documentazione entro 30 giorni o le spese

eccedenti i massimali di cui sopra saranno a carico del componente stesso.

Articolo 10 - Indennità di presenza

Il gettone di presenza viene erogato, previa convocazione ufficiale, nei seguenti casi e termini:

Partecipazione alle riunioni del Consiglio Direttivo e della Commissione d'Albo Infermieri	Euro 25,00/riunione per partecipazione in presenza Euro 10,00/riunione per partecipazione tramite piattaforma online
Partecipazione alla commissione esaminatrice dell'esame per l'accertamento della conoscenza della lingua italiana - solo per le cariche istituzionali	Euro 25,00/candidato
Gettone di presenza per svolgimento delle convocazioni per morosità	Euro 25,00/convocazione

Saranno remunerati i gettoni di presenza alle riunioni del Consiglio Direttivo se la presenza del singolo sarà superiore o uguale al 70% del numero totale delle riunioni svoltesi nell'arco dell'anno di riferimento.

Saranno remunerati i gettoni di presenza alle riunioni del Consiglio Direttivo se la presenza del singolo sarà superiore o uguale al 75% del numero totale delle riunioni svoltesi nell'arco dell'anno di riferimento.

Eventuali giustificazioni dovranno essere formalmente presentate per iscritto.

A discrezione del Consiglio Direttivo, si elargisce un compenso ai gruppi di lavoro per ogni obiettivo raggiunto alla data della definizione dei compensi.

Articolo 11 - Indennità di carica

L'OPI di Trieste eroga le seguenti indennità di carica:

PRESIDENTE OPI TRIESTE	Euro 8.000,00 lordi/anno
VICE PRESIDENTE OPI TRIESTE	Euro 2.200,00 lordi/anno
SEGRETARIO OPI TRIESTE	Euro 2.200,00 lordi/anno
TESORIERE OPI TRIESTE	Euro 2.200,00 lordi/anno
PRESIDENTE COMMISSIONE D'ALBO INFERMIERI (CAI)	Euro 900,00 lordi/anno
VICE PRESIDENTE CAI	Euro 200,00 lordi/anno

SEGRETARIO CAI	Euro 200,00 lordi/anno
PRESIDENTE COMMISSIONE D'ALBO INFERMIERI PEDIATRICI (CAIP)	Euro 100,00 lordi/anno (se almeno 2 convocazioni/anno)
VICE PRESIDENTE CAIP	Euro 50,00 lordi/anno (se almeno 2 convocazioni/anno)
RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA (RPCT)	Euro 600,00 lordi/anno
RESPONSABILE DELLA TRANSIZIONE DIGITALE (RTD)	Euro 600,00 lordi/anno
COMPONENTE EFFETTIVO COLLEGIO REVISORI DEI CONTI (CRC)	Euro 125,00/anno
COMPONENTE SUPPLEMENTARE CRC	Euro 50,00/anno (se attivato)

Al Presidente del Collegio dei Revisori dei Conti spetta il compenso con lo stesso pattuito e contrattualizzato al momento del conferimento dell'incarico.

Il Consiglio Direttivo dell'Ordine delle Professioni Infermieristiche di Trieste delibera il presente Regolamento il **09 dicembre 2025 con delibera n. 66**, con validità a decorrere dal **01/01/2026**.