

PROFESSIONI SANITARIE -LM

Manifesto degli studi 2022/23

Del presente Manifesto è parte integrante la Guida ai corsi di Medicina pubblicata sul sito www.uniud.it/it/guida/medicina.

In entrambi i documenti le denominazioni riferite a persone, riportate solo nella forma maschile, si riferiscono indistintamente a persone di genere maschile e femminile.

Sommario

Scienze infermieristiche e ostetriche	2
Iscrizioni studenti stranieri e studenti con titolo di studi straniero	2
Requisiti di ammissione	2
Ammissione in soprannumero	2
Candidati con disabilità e candidati con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA)	3
Candidati con invalidità, disabilità e con diagnosi di DSA (Procedura)	3
Termini e modalità di partecipazione alla prova di ammissione	3
Domanda di iscrizione alla prova di ammissione candidati ordinari	3
Domanda di iscrizione alla prova di ammissione in qualità di sovranumerario RISERVATO	4
Prova di ammissione	4
Contenuti della prova di ammissione	4
Sono causa di annullamento della prova:	5
Creazione della graduatoria e valutazione della prova	5
Pubblicazione della graduatoria	6
Domanda di immatricolazione - compilazione e perfezionamento	6
Perfezionamento dell'immatricolazione online	6
Studenti provenienti da altro corso di laurea di questo ateneo (passaggi interni)	6
Studenti provenienti da altro ateneo (trasferimenti)	7
Allegato A Domanda valutazione titoli	8
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA (Resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 – Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa – G.U. n. 42 del 20/02/2001)	14
ALTRE INFORMAZIONI	15

Scienze infermieristiche e ostetriche

Corso di laurea magistrale interateneo tra le Università di Udine e di Trieste con rilascio congiunto del titolo di studio.

Per l'a.a. 2022/23, l'ammissione dei candidati dei Paesi UE, dei Paesi non UE di cui all'art. 39, comma 5 del D. Lgs. n. 286 del 25/07/98, nonché dei Paesi non UE residenti all'estero ai corsi di laurea Magistrale delle professioni sanitarie avviene, a seguito di superamento di apposita prova predisposta dall'Università degli Studi di Udine sulla base delle disposizioni di cui al D.M. n. 566 del 20 giugno 2022. Modalità e contenuti delle prove di ammissione al corso di laurea magistrale delle professioni sanitarie a.a. 2022/2023.

Dall'anno accademico 2022/23 è possibile iscriversi a due corsi di laurea, di laurea magistrale o di master, anche presso altre Università, istituti dell'Alta Formazione Artistica e Musicale, scuole o istituti superiori a ordinamento speciale, a condizione che i due corsi non appartengano alla stessa classe. L'iscrizione contemporanea è consentita sia presso istituzioni italiane sia presso istituzioni italiane ed estere. Per le indicazioni di dettaglio si rimanda a quanto stabilito dalla legge e dalla normativa di attuazione.

Posti disponibili per l'ammissione al I anno di corso riservati a cittadini comunitari e non comunitari 30 (trenta); 0 (zero) posti per studenti stranieri non UE residenti all'estero.

Corso di laurea magistrale Interateneo tra l'Università di Udine e l'Università di Trieste con rilascio congiunto del titolo di studio:

I anno di corso per l'a.a. 2022/23 attivato presso la sede di Udine

Pagina web del corso di laurea www.uniud.it/it/scienze-infermieristiche-ostetriche

Iscrizioni studenti stranieri e studenti con titolo di studi straniero

- L'ammissione degli studenti stranieri e degli studenti in possesso di titolo di studio straniero è disciplinata in un apposito Manifesto, visibile nell'apposita pagina web del sito dell'Università di Udine (<https://www.uniud.it/it/international-area/studenti-internazionali>). Gli studenti interessati sono invitati a prenderne visione. Per eventuali chiarimenti possono rivolgersi all'Ufficio Mobilità e Relazioni Internazionali, in via Gemona, 92 Udine.
- *The admission of foreign students and students with foreign diplomas is regulated in the University Prospectus, which is available at the following link on the Udine University website (https://www.uniud.it/en/uniud-international/International_Students?set_language=en). Students concerned are asked to consult that page. Further information can be obtained from the International Mobility and Relations Office, in via Gemona, 92 Udine.*

Requisiti di ammissione

Sono ammessi alla prova di ammissione coloro che siano in possesso di uno dei seguenti titoli:

- laurea abilitante all'esercizio di una delle professioni sanitarie ricomprese nella classe di laurea magistrale delle Scienze infermieristiche e ostetriche (LM/SNT1);
- diploma universitario abilitante all'esercizio di una delle professioni sanitarie ricomprese nella classe di laurea magistrale delle Scienze infermieristiche e ostetriche (LM/SNT1);
- titolo abilitante all'esercizio di una delle professioni sanitarie ricomprese nella classe di laurea magistrale delle Scienze infermieristiche e ostetriche (LM/SNT1), di cui alla legge n. 42/1999 (purché in possesso di un diploma di scuola secondaria superiore o di un titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo secondo la normativa vigente).

La partecipazione al concorso è consentita, sub condizione, anche ai laureandi che conseguano il titolo di accesso entro la data di immatricolazione.

Ammissione in soprannumero

In applicazione dell'art. 2 comma 2 del DM n. 566 del 20/06/22 possono essere ammessi al corso, prescindendo dall'espletamento della prova di ammissione e in deroga alla programmazione nazionale dei posti, in considerazione del fatto che svolgono già funzioni operative:

- coloro che ricoprono una funzione di direzione di una delle professioni sanitarie ricomprese nella classe di laurea magistrale delle Scienze infermieristiche e ostetriche (LM/SNT1), formalmente attribuita dall'Ente di appartenenza (strutture pubbliche e strutture convenzionate con il SSN);
- coloro che siano titolari, con atto formale e di data certa da almeno due anni alla data del 20/06/22, dell'incarico di direttore o di coordinatore di uno dei corsi di laurea ricompresi nella laurea magistrale delle Scienze infermieristiche e ostetriche (LM/SNT1).

In ogni caso, è richiesto il possesso del diploma di scuola secondaria superiore o di un titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo secondo la normativa vigente.

Anche le domande di ammissione in soprannumero vanno presentate con le modalità previste dal paragrafo "Domanda di iscrizione alla prova di ammissione"

Le valutazioni delle istanze di ammissione soprannumerarie saranno pubblicate sulla pagina web del corso di laurea **entro il 16 settembre 2022**: www.uniud.it/it/scienze-infermieristiche-ostetriche

I candidati, la cui domanda di ammissione in soprannumero non sia stata accolta, potranno partecipare alla prova di ammissione, purché in possesso dei requisiti richiesti e purché abbiano presentato domanda, in base alle previste modalità.

Candidati con disabilità e candidati con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA)

Ai sensi dell'art. 5 del Decreto Ministeriale n. 566 del 20 giugno 2022, la prova di ammissione è organizzata tenendo conto delle singole esigenze dei candidati con invalidità, disabilità a norma dell'articolo 16 della legge n. 104/1992 nonché dei candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) di cui alla legge n. 170/2010.

I candidati con certificato di invalidità, con certificazione di cui alla legge n. 104 del 1992 o con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) di cui alla legge n. 170 del 2010 possono beneficiare, nello svolgimento della prova, di appositi ausili o misure compensative, nonché di tempi aggiuntivi facendone apposita richiesta secondo le modalità indicate al successivo paragrafo "*Candidati con invalidità, disabilità e con diagnosi di DSA*".

L'Università provvederà alle necessità correlate alla richiesta formulata, adottando tutte le misure necessarie a far fronte alle singole esigenze manifestate dai candidati, tenendo anche conto di quanto specificato nei punti che seguono:

- a. il candidato con certificato di invalidità o con certificazione di cui alla legge n. 104 del 1992 ha diritto a un tempo aggiuntivo non eccedente il 50% in più rispetto a quello previsto per lo svolgimento della prova di ammissione;
- b. al candidato con DSA di cui alla legge n. 170 del 2010 è concesso un tempo aggiuntivo pari a un massimo del 30% in più rispetto a quello definito per la prova di ammissione. In caso di particolare gravità certificata del DSA, l'Università può consentire, al fine di garantire pari opportunità nell'espletamento delle prove stesse, l'utilizzo dei seguenti strumenti compensativi: calcolatrice non scientifica; video-ingranditore o affiancamento di un lettore scelto dall'ateneo con il supporto di appositi esperti o del Servizio disabili e DSA di ateneo. Non sono in ogni caso ammessi i seguenti strumenti: dizionario e/o vocabolario; formulario; tavola periodica degli elementi; mappa concettuale; personal computer, tablet, smartphone ed altri strumenti similari.

Candidati con invalidità, disabilità e con diagnosi di DSA (Procedura)

Al momento dell'iscrizione sul portale on line dell'Università di Udine i **candidati con disabilità certificata e/o con diagnosi di disturbo specifico dell'apprendimento (DSA) certificato** potranno segnalare la loro situazione e le loro necessità in termini di supporti necessari per lo svolgimento della prova, attraverso la procedura di iscrizione al concorso. In particolare si segnala che la procedura permette di caricare in formato pdf i documenti necessari a verificare la situazione e quindi:

- Diagnosi di Disturbi Specifici dell'Apprendimento (DSA), in base alla L. 170/2010. La diagnosi di DSA deve essere stata rilasciata al candidato da non più di 3 anni oppure in epoca successiva al compimento del diciottesimo anno di vita da strutture sanitarie locali o da enti e professionisti accreditati con il servizio sanitario regionale.;
- Certificazione di handicap in base alla L. 104/92;
- Certificazione di invalidità civile;
- Documentazione attestante la presenza di una patologia che possa determinare una inabilità anche temporanea allo studio e/o allo svolgimento della prova.

Vista l'attuale riduzione delle attività degli ambulatori del SSN per l'emergenza Covid-19, le certificazioni di invalidità o di disabilità o le certificazioni per la diagnosi di DSA non aggiornate saranno ammesse con riserva, da parte dell'Ateneo, di richiedere successivamente, l'integrazione della documentazione prevista.

I candidati con invalidità, disabilità o con DSA di paesi UE e paesi non UE, residenti all'estero che intendano usufruire delle misure di cui ai commi precedenti, devono presentare la certificazione legalizzata, ove previsto dalle norme internazionali vigenti, attestante lo stato di invalidità, disabilità o di DSA rilasciata nel paese di residenza, accompagnata da una traduzione, giurata e di traduttore ufficiale o certificata conforme al testo originale dalle rappresentanze diplomatiche italiane, in lingua italiana o in lingua inglese.

I candidati possono contattare per chiarimenti il Servizio di Assistenza agli Studenti con Disabilità e con DSA dell'Università degli Studi di Udine tel. 0432-556804 e-mail: servizi.disabili@uniud.it - dsa@uniud.it

Termini e modalità di partecipazione alla prova di ammissione

L'accesso al I anno del corso di laurea magistrale interateneo in Scienze Infermieristiche e Ostetriche è subordinato al superamento di una prova di ammissione.

In ottemperanza alle disposizioni impartite con il DM n. 566 del 20/06/22 la prova di ammissione è predisposta da ciascuna Università.

Domanda di iscrizione alla prova di ammissione candidati ordinari

A decorrere dalla data del DR di approvazione del Bando, entro il termine improrogabile **del 9 settembre 2022** potrà essere effettuata l'iscrizione alla prova di ammissione al: <https://uniud.esse3.cineca.it/Home.do> scegliendo il concorso di "**Ammissione al corso di laurea magistrale in Scienze infermieristiche e ostetriche - ORDINARI**".

L'iscrizione alla prova di accesso è subordinata al versamento di € 45,00 quale rimborso spese. Al termine della procedura di partecipazione alla prova al candidato viene data la possibilità di effettuare la stampa riassuntiva della domanda di partecipazione e di eseguire il pagamento del relativo contributo per mezzo del servizio PagoPa. Le singole operazioni di pagamento sono soggette alle commissioni stabilite dai soggetti abilitati al servizio di acquisizione pagamenti e non dipendono in alcun modo dall'Ateneo.

Al fine di procedere alla valutazione dei titoli, i candidati devono caricare in formato pdf su ESSE3 dichiarazione di titoli posseduti di cui all'allegato "A".

Il mancato caricamento da parte dei candidati dell'allegato "A" sulla procedura di iscrizione al concorso comporta

l'impossibilità di conseguire il punteggio derivante dai titoli.

Il versamento dovrà essere effettuato entro il 10 settembre 2022.

La somma di € 45,00 versata quale contributo per l'ammissione al concorso non sarà rimborsata ad alcun titolo.

Non verrà accolta alcuna altra modalità di iscrizione alla prova diversa da quella on-line.

Domanda di iscrizione alla prova di ammissione in qualità di sovrannumerario RISERVATO

A decorrere dalla data del DR di approvazione del Bando ed entro il termine improrogabile **del 9 settembre 2022** potrà essere effettuata l'iscrizione alla prova di ammissione al: <https://uniud.esse3.cineca.it/Home.do> scegliendo il concorso di **"Ammissione al corso di laurea magistrale in Scienze infermieristiche e ostetriche – RISERVATO art. 2 comma 2 DM 566 20/06/22"**.

Entro il 16 settembre 2022, nella pagina web del sito del corso di laurea, sarà pubblicato l'esito delle valutazioni delle istanze ricevute. I candidati che non ottengono l'ammissione sovrannumeraria saranno ammessi d'ufficio a sostenere la prova di ammissione.

L'iscrizione è subordinata al versamento di € 45,00 quale rimborso spese. Al termine della procedura di partecipazione alla prova al candidato viene data la possibilità di effettuare la stampa riassuntiva della domanda di partecipazione e di eseguire il pagamento del relativo contributo per mezzo del servizio PagoPa. Le singole operazioni di pagamento sono soggette alle commissioni stabilite dai soggetti abilitati al servizio di acquisizione pagamenti e non dipendono in alcun modo dall'Ateneo. Al momento dell'iscrizione al precitato concorso, ai candidati sarà chiesto la compilazione dell'allegato "A" nonché al fine di valutare il possesso dei requisiti di ammissibilità in qualità di soprannumerari, dovranno caricare anche l'allegato "B". In assenza dell'allegato "B" la domanda di ammissione in qualità di sovrannumerario non sarà valutata.

Il mancato caricamento da parte dei candidati dell'allegato "A" sulla procedura di iscrizione al concorso comporta l'impossibilità di conseguire il punteggio derivante dai titoli.

Il versamento dovrà essere effettuato entro il 10 settembre 2022.

La somma di € 45,00 versata quale contributo per l'ammissione al concorso non sarà rimborsata a nessun titolo.

Non verrà accolta alcuna altra modalità di iscrizione alla prova diversa da quella on-line.

Prova di ammissione

La prova di ammissione avrà luogo il giorno **28 settembre 2022 alle ore 13.00** e per il suo svolgimento è assegnato un tempo di **120 minuti**.

Entro il 23 settembre 2022 sulla pagina web del corso www.uniud.it/it/scienze-infermieristiche-ostetriche alla voce *avvisi* sarà indicato, l'orario di convocazione, la sede e l'aula di assegnazione per ciascun candidato.

Nel medesimo avviso saranno riportate le disposizioni, i divieti e limitazioni, le misure igieniche e di prevenzione definite dalle autorità sanitarie e in vigore in Ateneo per il contrasto e contenimento alla diffusione del virus COVID19 e la tutela della salute dei candidati e del personale presente durante lo svolgimento delle prove. Si raccomanda di leggere attentamente tali disposizioni e di attenersi scrupolosamente a quanto riportato per garantire la propria ed altrui sicurezza e salute.

Per consentire alla Commissione giudicatrice di espletare le procedure di identificazione i candidati dovranno presentarsi con:

- a) valido documento d'identità;
- b) stampa della domanda di partecipazione;
- c) quietanza telematica di pagamento del contributo, effettuato unicamente tramite il servizio PagoPa;
- d) fotocopia del permesso di soggiorno (solo per i candidati cittadini di Paesi non appartenenti all'Unione Europea);
- e) eventuale autocertificazione COVID (secondo la normativa vigente).

Dal momento dell'effettivo inizio della prova nessun candidato potrà essere ammesso all'esame, qualunque sia la causa giustificativa del ritardo.

Contenuti della prova di ammissione

Ai sensi del DM 566 del 20 giugno 2022, art. 3, la prova di ammissione consiste nella soluzione di 80 (ottanta) quesiti che presentano cinque opzioni di risposta. Il candidato ne deve individuare una soltanto, scartando le conclusioni errate, arbitrarie o meno probabili, su argomenti di:

- teoria/pratica pertinente alle professioni sanitarie ricomprese nella classe di laurea magistrale di interesse;
- cultura generale e ragionamento logico;
- regolamentazione dell'esercizio delle professioni sanitarie ricomprese nella classe di laurea magistrale di interesse e legislazione sanitaria;
- cultura scientifico-matematica, statistica, informatica e inglese;
- scienze umane e sociali.

Sulla base dei programmi di cui all'Allegato 1 del DM n. 566 del 20 giugno 2022, che costituisce parte integrante del presente bando <https://www.mur.gov.it/it/atti-e-normativa/decreto-ministeriale-n-566-del-20-6-2022>, vengono predisposti:

- 32 (trentadue) quesiti per l'argomento di teoria/pratica pertinente all'esercizio delle professioni sanitarie ricomprese nella classe di laurea magistrale di interesse;
- 18 (diciotto) quesiti per l'argomento di cultura generale e ragionamento logico;
- 10 (dieci) quesiti per ciascuno dei restanti argomenti (Regolamentazione dell'esercizio delle professioni sanitarie ricomprese nella classe di laurea magistrale di interesse e legislazione sanitaria; Cultura scientifico-matematica, statistica, informatica e inglese; Scienze umane e sociali).

Sono causa di annullamento della prova:

1. l'interazione tra i candidati durante la prova e/o i tentativi di copiatura e/o i tentativi di scambio di qualsiasi materiale, compreso lo scambio di anagrafiche e/o moduli risposta, in possesso dei candidati;
2. introdurre e/o utilizzare nelle aule *telefoni cellulari, palmari, smartphone, smartwatch, tablet, auricolari, webcam*, o di altra strumentazione simile, nonché di introdurre e/o utilizzare penne, matite, materiale di cancelleria (o qualsiasi altro strumento idoneo alla scrittura) nella personale disponibilità dei candidati e/o introdurre e/o utilizzare manuali, testi scolastici, nonché riproduzioni anche parziali di essi, appunti manoscritti, fogli in bianco e materiale di consultazione. **Telefoni cellulari e gli altri strumenti elettronici dovranno essere depositati spenti da ciascun candidato che ne sia in possesso, al personale preposto al riconoscimento che ne curerà anche la custodia;**
3. lo svolgimento della prova in un'aula di esame diversa da quella precedentemente assegnata, a meno che la variazione sia stata autorizzata dalla Commissione di esame e di tanto sia dato atto a verbale;
4. riproduzioni anche parziali di essi, appunti manoscritti e materiali di consultazione;
5. l'apposizione sul modulo risposte (sia fronte che sul retro) della firma oppure di contrassegni del candidato o di un componente della Commissione;
6. l'utilizzo da parte del candidato, durante le operazioni di inserimento della scheda anagrafica e del modulo risposte all'interno dei contenitori ivi adibiti, di penne, matite o qualsiasi altro strumento idoneo alla scrittura al fine di apportare modifiche, integrazioni e/o correzioni al modulo risposte.

L'annullamento della prova è disposta dalla Commissione. Nei casi di cui ai precedenti punti, il CINECA non determina il punteggio della prova annullata.

Ai sensi della legge il responsabile del procedimento amministrativo è la dott.ssa Manuela Croatto, responsabile della Direzione didattica e servizi agli studenti. Il diritto di accesso è regolato dalla legge e dal Regolamento su procedimento amministrativo, diritto di accesso e autocertificazione. L'ufficio presso il quale è possibile prendere visione dei relativi atti è la Direzione didattica e servizi agli studenti – Segreteria Studenti Area medica e di specializzazioni mediche (via Colugna, 44 – 33100 Udine).

L'Università degli Studi di Udine si avvale del CINECA Consorzio Interuniversitario per la predisposizione delle prove di ammissione ed è inoltre affidato al CINECA l'incarico di determinare il punteggio relativo ad ogni modulo di risposte fornite dai candidati alle prove di ammissione.

Creazione della graduatoria e valutazione della prova

Per la valutazione della prova, la Commissione giudicatrice nominata dai competenti organi accademici, ha a disposizione cento punti, dei quali 80 (ottanta) riservati alla prova scritta e 20 (venti) ai titoli.

Per la valutazione della prova si tiene conto dei seguenti criteri:

- 1 punto per ogni risposta esatta;
- meno 0,25 (-0,25 punti per ogni risposta sbagliata);
- 0 punti per ogni risposta non data.

Sulla base del punteggio calcolato dal CINECA, tenuto conto della valutazione dei titoli, la Commissione redige una graduatoria.

In caso di parità di punteggio nella graduatoria finale, in cui viene sommato il voto ottenuto nella prova scritta con il punteggio relativo alla valutazione dei titoli, prevale, in ordine decrescente, il voto ottenuto dal candidato nella soluzione rispettivamente dei quesiti relativi ai seguenti argomenti:

- teoria/pratica della disciplina specifica pertinente all'esercizio delle professioni sanitarie ricomprese nella classe di laurea magistrale delle Scienze infermieristiche e ostetriche (LM/SNT1); cultura generale e ragionamento logico;
 - regolamentazione dell'esercizio professionale specifico e legislazione sanitaria;
 - cultura scientifico-matematica, statistica, informatica e inglese; scienze umane e sociali.
- Al di fuori dell'ipotesi di cui al sopraccitato punto, in caso di ulteriore parità, prevale il candidato anagraficamente più giovane.

Agli eventuali altri titoli sono assegnati i punteggi, come stabilito al seguente elenco:

Titoli accademici o formativi di durata non inferiore a sei mesi	Fino ad 1 punto per ciascuno titolo, fino ad un massimo di punti 3
Attività professionale nell'esercizio di una delle professioni sanitarie ricomprese nella classe di laurea magistrale delle Scienze infermieristiche e ostetriche (LM/SNT1) presso servizi sanitari e socio – sanitari sia pubblici che convenzionati con il SSN o in regime di libera professione, queste ultime idoneamente documentate e certificate	Punti 0,50 per ciascun anno o frazione superiore a sei mesi, fino ad un massimo di punti 4
Attività professionale nella funzione di coordinamento o nella funzione specialistica formalmente riconosciuta in una delle professioni sanitarie ricomprese nella classe di laurea magistrale delle Scienze infermieristiche e ostetriche (LM/SNT1), presso servizi sanitari e socio-sanitari sia pubblici che convenzionati con il SSN	Punti 1 per ciascun anno o frazione superiore ai sei mesi, fino ad un massimo di punti 5
Docenti e Tutor delle discipline professionalizzanti MED/45-50, incaricati formalmente presso i Corsi di Laurea delle professioni sanitarie	Punti 0,50 per ciascun incarico/anno, fino ad un massimo di punti 5

Attività di ricerca documentata in pubblicazioni scientifiche	Fino ad un massimo di punti 3
---	-------------------------------

Se l'attività professionale viene svolta presso una struttura del servizio sanitario e socio – sanitario pubblico, è sufficiente produrre una autocertificazione compilando l'Allegato 'A'. Se, invece, l'attività professionale viene svolta presso un soggetto convenzionato con i SSN o in regime di libera professione, l'autocertificazione non è ammessa ed è pertanto necessario allegare la documentazione.

La commissione giudicatrice valuterà i punteggi relativi ai titoli e saranno pubblicati prima dell'effettuazione della prova di ammissione sulla pagina web del corso.

Pubblicazione della graduatoria

Entro il **7 ottobre 2022** sarà pubblicata la graduatoria dei vincitori comprensiva degli eventuali idonei subentranti e sarà consultabile connettendosi alla pagina web del corso www.uniud.it/it/scienze-infermieristiche-ostetriche alla voce *iscrizione>>graduatorie*.

Al termine della prima tornata di immatricolazione e fino all'esaurimento di tutti i posti disponibili, nel giorno indicato sulla graduatoria, saranno comunicati, mediante nuova pubblicazione sul sito del corso di laurea, i nominativi degli eventuali candidati subentranti, che potranno procedere all'immatricolazione **entro 5 (cinque) giorni lavorativi dalla data di pubblicazione**.

La mancata immatricolazione entro il termine indicato sulla graduatoria comporta la rinuncia e i posti che risulteranno vacanti saranno messi a disposizione degli altri candidati secondo l'ordine della graduatoria.

La pubblicazione sul sito web di Ateneo ha valore di comunicazione ufficiale agli interessati. Non sono previste comunicazioni al domicilio degli stessi. I termini indicati nelle graduatorie sono da considerarsi assolutamente improrogabili. In caso di mancato rispetto dei termini, il candidato decade dal diritto all'immatricolazione, non assumendo rilevanza alcuna la motivazione giustificativa del ritardo.

Domanda di immatricolazione - compilazione e perfezionamento

La domanda di immatricolazione va compilata online connettendosi alla pagina del corso di laurea sul sito web www.uniud.it oppure direttamente all'indirizzo <https://uniud.esse3.cineca.it/Home.do> avvalendosi delle stesse credenziali utilizzate all'atto dell'iscrizione alla prova di ammissione. Nel corso della procedura di immatricolazione è **obbligatorio indicare un indirizzo di posta elettronica valido** che costituirà il domicilio unico per le comunicazioni da parte dell'Università fino alla conferma dell'avvenuta immatricolazione da parte della Segreteria Studenti.

Lo studente durante il processo di immatricolazione deve inoltre **eseguire l'upload** della documentazione sottoindicata **sulla piattaforma Esse3 ENTRO E NON OLTRE I TERMINI PERENTORI indicati sulla graduatoria:**

1. domanda di immatricolazione firmata;
2. quietanza di pagamento della prima rata delle tasse, effettuato unicamente tramite il servizio PagoPa;
3. copia fronte retro di un documento di identità in corso di validità;
4. copia del codice fiscale;
5. una foto formato tessera.

La compilazione della domanda si conclude con il pagamento della prima rata delle tasse e il caricamento degli allegati sopraindicati entro i termini perentori indicati sulla graduatoria.

Gli studenti cittadini di Paesi non appartenenti all'Unione Europea devono caricare a sistema anche una copia del permesso di soggiorno.

Le informazioni dettagliate sulla procedura di immatricolazione sono riportate sulla pagina web del corso www.uniud.it/it/scienze-infermieristiche-ostetriche alla voce *iscrizione>>come immatricolarsi*

ATTENZIONE:

Non è ammessa l'immatricolazione inviata per posta.

Perfezionamento dell'immatricolazione online

Dopo il caricamento dei precitati documenti sulla piattaforma Esse3, la Segreteria Studenti procede al controllo della documentazione al fine del perfezionamento dell'immatricolazione, che comunica allo studente con l'invio di una e-mail di conferma contenente il numero di matricola.

Studenti provenienti da altro corso di laurea di questo ateneo (passaggi interni)

Una volta accertata la possibilità d'iscrizione, in quanto vincitori o aventi diritto al subentro, gli studenti sono tenuti a:

1. richiedere il rilascio del nulla-osta tramite mail alla Segreteria Studenti dell'Area Medica e Specializzazioni Mediche;
2. inviare il nulla-osta alla Segreteria studenti del corso di origine ed effettuare il passaggio di corso;
3. inviare, entro i termini d'iscrizione indicati dalla graduatoria, alla Segreteria Studenti dell'Area Medica e Specializzazioni Mediche, una ricevuta o una dichiarazione della presentazione dell'istanza di passaggio, pena la decadenza dal posto occupato in graduatoria.

In caso istanza di riconoscimento di esami sostenuti, oltre ai documenti di cui al punto 3, gli studenti dovranno inviare alla Segreteria Studenti dell'Area Medica e Specializzazioni Mediche, domanda per il riconoscimento esami. La domanda di riconoscimento esami dovrà essere completa e comprensiva dei programmi d'esame degli insegnamenti non appartenenti all'area medica dell'Università di Udine.

Si può rinunciare anche senza essere in regola con il pagamento delle tasse universitarie, ma gli esami eventualmente sostenuti saranno nulli. Gli studenti che dopo avere rinunciato decidono d'isciversi nuovamente all'Università, possono richiedere il riconoscimento degli esami sostenuti nella carriera ormai chiusa ma devono essere in regola con il pagamento delle tasse dovute della precedente iscrizione.

Nel caso il cui lo studente non abbia superato alcun esame di profitto o decida di non chiederne il riconoscimento potrà presentare la rinuncia agli studi ed effettuare una nuova immatricolazione.

Il mancato rispetto dei termini comporta la decadenza dal diritto all'iscrizione, non assumendo rilevanza alcuna la motivazione giustificativa del ritardo.

Studenti provenienti da altro ateneo (trasferimenti)

Una volta accertata la possibilità d'iscrizione, in quanto vincitori o aventi diritto al subentro, gli studenti sono tenuti a:

1. richiedere il rilascio del nulla-osta tramite mail alla Segreteria Studenti dell'Area Medica e Specializzazioni Mediche;
2. inviare il nulla-osta ricevuto alla Segreteria studenti dell'Università in cui si è iscritti ed effettuare il trasferimento;
3. inviare entro i termini di iscrizione indicati dalla graduatoria, alla Segreteria Studenti dell'Area Medica e Specializzazioni Mediche, la ricevuta o una dichiarazione dell'istanza di trasferimento, pena la decadenza dal posto occupato in graduatoria.

Successivamente alla ricezione del foglio di congedo, la Segreteria studenti dell'Area Medica e Specializzazioni Mediche provvederà a contattare gli studenti che hanno richiesto il trasferimento nei termini sopra descritti, per il pagamento della prima rata delle tasse di iscrizione e per formalizzare l'avvenuta prosecuzione studi.

In caso di riconoscimento di esami sostenuti, contestualmente alla domanda di prosecuzione degli studi, lo studente dovrà inviare alla Segreteria Studenti di Area Medica domanda per il riconoscimento esami. La domanda di riconoscimento esami dovrà essere completa e comprensiva dei programmi di esame degli insegnamenti.

Si può rinunciare anche senza essere in regola con il pagamento di tasse universitarie, ma gli esami eventualmente sostenuti sono nulli. Gli studenti che dopo avere rinunciato decidono d'isciversi nuovamente all'Università, possono richiedere il riconoscimento degli esami sostenuti nella carriera ormai chiusa ma devono essere in regola con il pagamento delle tasse dovute della precedente iscrizione.

Nel caso il cui lo studente non abbia superato alcun esame di profitto o decida di non chiederne il riconoscimento potrà presentare la rinuncia agli studi ed effettuare una nuova immatricolazione.

Il mancato rispetto dei termini comporta la decadenza dal diritto all'iscrizione, non assumendo rilevanza alcuna la motivazione giustificativa del ritardo.

Per quanto non specificato nel presente Manifesto degli Studi si fa riferimento al DM n. 566 del 20 giugno 2022.

IL DIRETTORE GENERALE
dott. Massimo Di Silverio

Udine, data del DR di approvazione

IL RETTORE
prof. Roberto Pinton

CONCORSO PER L'AMMISSIONE AL CORSO DI LAUREA MAGISTRALE IN
SCIENZE INFERMIERISTICHE E OSTETRICHE (Classe LM/SNT1) A.A.2022/23

Allegato A
Domanda valutazione titoli

da allegare alla procedura di iscrizione online entro la scadenza prevista dal bando di ammissione
Per la valutazione dei titoli non sarà presa in considerazione altra documentazione se non la presente,
debitamente firmata e datata e completa di atti formali. Non sarà preso in considerazione *curriculum vitae*

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA

(Resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 – Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia
di documentazione amministrativa – G.U. n. 42 del 20/02/2001)

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ (Prov. _____) il _____
residente a _____ via _____ n° _____ C.A.P. _____ nazione _____
codice fiscale _____ cell. n. _____
e-mail _____

CHIEDE

la valutazione dei titoli ai sensi dell'art. 4 del Decreto Ministeriale n. 566 del 20 giugno 2022.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza di benefici in caso di
dichiarazioni non veritiere (artt. 75 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445), presa visione del bando di ammissione e del
suddetto D.M. e relativi allegati;

DICHIARA

(1) Titoli di studio

Di aver conseguito

- Laurea in (*indicare*: Infermieristica, Infermieristica Pediatrica, Ostetricia) _____
- Diploma universitario (*indicare*: Infermieristica, Infermieristica Pediatrica, Ostetricia) _____
- Titolo abilitante all'esercizio di una delle professioni sanitarie ricomprese nella classe _____

rilasciato da (*indicare* Ateneo o Scuola Regionale)

oppure

Di conseguire la Laurea in _____ in data _____
presso l'Università di _____

(2) Di essere in possesso dei seguenti altri titoli:

- 1. Titoli accademici o formativi di durata non inferiore a 6 mesi**
→ fino ad un punto per ciascun titolo, fino ad un massimo di 3 PUNTI

		PUNTI (Riservato alla Commissione)
1) _____ conseguito presso _____	Anno: _____	
2) _____ conseguito presso _____	Anno: _____	
3) _____ conseguito presso _____	Anno: _____	
4) _____ conseguito presso _____	Anno: _____	
5) _____ conseguito presso _____	Anno: _____	
6) _____ conseguito presso _____	Anno: _____	
7) _____ conseguito presso _____	Anno: _____	
8) _____ conseguito presso _____	Anno: _____	
9) _____ conseguito presso _____	Anno: _____	

(Riservato alla
Commissione)

Totale punti

--

2. Attività professionale nell'esercizio di una delle professioni sanitarie ricomprese nella classe di laurea magistrale di interesse presso servizi sanitari e socio-sanitari sia pubblici che convenzionati con il SSN o in regime di libera professione, queste ultime idoneamente documentate e certificate.

→ Puntì 0,5 per ciascun anno o frazione superiore a sei mesi, fino a un massimo di 4 PUNTI

PUNTI
(Riservato alla
Commissione)

1) Servizi/strutture sanitarie/socio-sanitarie (indicare la denominazione) _____ _____	Da _____ a _____	Totale Anni _____ mesi _____	Indicare se servizio/struttura <input type="checkbox"/> pubblica (è sufficiente la presente autocertificazione) <input type="checkbox"/> convenzionata* <input type="checkbox"/> privata* <input type="checkbox"/> libero professionale* *allegare documentazione/certificazione	
2) Servizi/strutture sanitarie/socio-sanitarie (indicare la denominazione) _____ _____	Da _____ a _____	Totale Anni _____ mesi _____	Indicare se servizio/struttura <input type="checkbox"/> pubblica (è sufficiente la presente autocertificazione) <input type="checkbox"/> convenzionata* <input type="checkbox"/> privata* <input type="checkbox"/> libero professionale* *allegare documentazione/certificazione	
3) Servizi/strutture sanitarie/socio-sanitarie (indicare la denominazione della struttura) _____ _____	Da _____ a _____	Totale Anni _____ mesi _____	Indicare se servizio/struttura <input type="checkbox"/> pubblica (è sufficiente la presente autocertificazione) <input type="checkbox"/> convenzionata* <input type="checkbox"/> privata* <input type="checkbox"/> libero professionale* *allegare documentazione/certificazione	
4) Servizi/strutture sanitarie/socio-sanitarie (indicare la denominazione) _____ _____	Da _____ a _____	Totale Anni _____ mesi _____	Indicare se servizio/struttura <input type="checkbox"/> pubblica (è sufficiente la presente autocertificazione) <input type="checkbox"/> convenzionata* <input type="checkbox"/> privata* <input type="checkbox"/> libero professionale* *allegare documentazione/certificazione	
5) Servizi/strutture sanitarie/socio-sanitarie (indicare la denominazione) _____ _____	Da _____ a _____	Totale Anni _____ mesi _____	Indicare se servizio/struttura <input type="checkbox"/> pubblica (è sufficiente la presente autocertificazione) <input type="checkbox"/> convenzionata* <input type="checkbox"/> privata* <input type="checkbox"/> libero professionale* *allegare documentazione/certificazione	
6) Servizi/strutture sanitarie/socio-sanitarie (indicare la denominazione) _____ _____	Da _____ a _____	Totale Anni _____ mesi _____	Indicare se servizio/struttura <input type="checkbox"/> pubblica (è sufficiente la presente autocertificazione) <input type="checkbox"/> convenzionata* <input type="checkbox"/> privata* <input type="checkbox"/> libero professionale* *allegare documentazione/certificazione	
7) Servizi/strutture sanitarie/socio-sanitarie (indicare la denominazione) _____ _____	Da _____ a _____	Totale Anni _____ mesi _____	Indicare se servizio/struttura <input type="checkbox"/> pubblica (è sufficiente la presente autocertificazione) <input type="checkbox"/> convenzionata* <input type="checkbox"/> privata* <input type="checkbox"/> libero professionale* *allegare documentazione/certificazione	

(Riservato alla
Commissione)

Totale punti

--

- 3. Attività professionale nella funzione di coordinamento o nella funzione specialistica formalmente riconosciuta, in una delle professioni sanitarie ricomprese nella classe di laurea magistrale in Scienze infermieristiche e ostetriche, presso servizi sanitari e socio-sanitari sia pubblici che convenzionati con il SSN (allegare lettera/documentazione di avvenuto incarico nella funzione indicante la data)**
 → PuntI 1 per ciascun anno o frazione superiore ai sei mesi, fino a un massimo di 5 PUNTI

PUNTI
(Riservato alla
Commissione)

1) Servizi/strutture sanitarie/socio-sanitarie (indicare la denominazione) _____ Funzione coordinamento o specialistica svolta _____ _____	Da _____ a _____	Totale Anni _____ mesi _____	Allegare lettera/documentazione di avvenuto incarico nella funzione indicante la data	
2) Servizi/strutture sanitarie/socio-sanitarie (indicare la denominazione) _____ Funzione coordinamento o specialistica svolta _____ _____	Da _____ a _____	Totale Anni _____ mesi _____	Allegare lettera/documentazione di avvenuto incarico nella funzione indicante la data	
3) Servizi/strutture sanitarie/socio-sanitarie (indicare la denominazione) _____ Funzione coordinamento o specialistica svolta _____ _____	Da _____ a _____	Totale Anni _____ mesi _____	Allegare lettera/documentazione di avvenuto incarico nella funzione indicante la data	
4) Servizi/strutture sanitarie/socio-sanitarie (indicare la denominazione) _____ Funzione coordinamento o specialistica svolta _____ _____	Da _____ a _____	Totale Anni _____ mesi _____	Allegare lettera/documentazione di avvenuto incarico nella funzione indicante la data	

(Riservato alla
Commissione)

Totale punti

--

4. Docenti e tutor delle discipline SSD MED/45-50, incaricati formalmente presso i corsi di laurea delle professioni sanitarie

→ Puntii 0,50 per ciascun incarico/anno fino a un massimo di 5 PUNTI-

	PUNTI (Riservato alla Commissione)
1) Modulo di insegnamento (indicare) _____ dall'anno accademico _____ all'anno accademico _____ Corso di laurea _____ sede _____	
2) Modulo di insegnamento (indicare) _____ dall'anno accademico _____ all'anno accademico _____ Corso di laurea _____ sede _____	
3) Modulo di insegnamento (indicare) _____ dall'anno accademico _____ all'anno accademico _____ Corso di laurea _____ sede _____	
4) Modulo di insegnamento (indicare) _____ dall'anno accademico _____ all'anno accademico _____ Corso di laurea _____ sede _____	
5) Modulo di insegnamento (indicare) _____ dall'anno accademico _____ all'anno accademico _____ Corso di laurea _____ sede _____	
6) Modulo di insegnamento (indicare) _____ dall'anno accademico _____ all'anno accademico _____ Corso di laurea _____ sede _____	
7) Modulo di insegnamento (indicare) _____ dall'anno accademico _____ all'anno accademico _____ Corso di laurea _____ sede _____	
8) Tutor Didattico o Tutor clinico (Indicare) _____ dall'anno accademico _____ all'anno accademico _____ Corso di laurea _____ sede _____	
9) Tutor Didattico o Tutor clinico (Indicare) _____ dall'anno accademico _____ all'anno accademico _____ Corso di laurea _____ sede _____	
10) Tutor Didattico o Tutor clinico (Indicare) _____ dall'anno accademico _____ all'anno accademico _____ Corso di laurea _____ sede _____	
Totale punti	(Riservato alla Commissione)

5. Attività di ricerca documentata in pubblicazioni scientifiche

→ fino ad un massimo di 3 PUNTI

(Riportare la referenza completa della/e pubblicazione/i, non è necessario allegare la/le pubblicazione/i)

	PUNTI (Riservato alla Commissione)
1. Pubblicazione: autore/i, titolo, nome rivista per esteso, anno, volume, pagine _____	
2. Pubblicazione: autore/i, titolo, nome rivista per esteso, anno, volume, pagine _____	
3. Pubblicazione: autore/i, titolo, nome rivista per esteso, anno, volume, pagine _____	
4. Pubblicazione: autore/i, titolo, nome rivista per esteso, anno, volume, pagine _____	
5. Pubblicazione: autore/i, titolo, nome rivista per esteso, anno, volume, pagine _____	
6. Pubblicazione: autore/i, titolo, nome rivista per esteso, anno, volume, pagine _____	
7. Pubblicazione: autore/i, titolo, nome rivista per esteso, anno, volume, pagine _____	
8. Pubblicazione: autore/i, titolo, nome rivista per esteso, anno, volume, pagine _____	

(Riservato alla
Commissione)

Totale punti	
PUNTEGGIO FINALE	

Data, luogo _____ Firma del candidato _____



CONCORSO PER L'AMMISSIONE AL CORSO DI LAUREA MAGISTRALE IN
SCIENZE INFERMIERISTICHE E OSTETRICHE (Classe LM/SNT1) A.A.2022/23

Allegato B

da allegare alla procedura di iscrizione online entro la scadenza prevista dal bando di ammissione
Per la valutazione dei titoli non sarà presa in considerazione altra documentazione se non la presente, debitamente firmata e datata e completa di atti formali. Non sarà preso in considerazione il *curriculum vitae*.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA

(Resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 – Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa – G.U. n. 42 del 20/02/2001)

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ (Prov. _____) il _____
residente a _____ in via/piazza _____ n° _____ C.A.P. _____ nazione _____
codice fiscale _____ cell. n. _____
e-mail _____

CHIEDE

Di essere ammesso/a al Corso di laurea Magistrale in Scienze Infermieristiche ed ostetriche **prescindendo dall'espletamento della prova di ammissione e in deroga alla programmazione nazionale dei posti di cui all'art. 2 comma 2 del Decreto Ministeriale n. 566 del 20 giugno 2022.**

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza di benefici in caso di dichiarazioni non veritiere (artt. 75 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445), presa visione del bando di ammissione e del suddetto D.M. e relativi allegati,

DICHIARA

Di aver conseguito la

- Laurea in (*indicare*: Infermieristica, Infermieristica Pediatrica, Ostetricia) _____
 Diploma Universitario in (*indicare*: Infermieristica, Infermieristica Pediatrica, Ostetricia) _____
 Titolo abilitante all'esercizio di una delle professioni sanitarie (*indicare quale*) _____
rilasciato da (*indicare* Ateneo o Scuola Regionale) _____

Di ricoprire una funzione di direzione di una delle professioni sanitarie ricomprese nella classe di laurea magistrale in Scienze infermieristiche ed ostetriche, formalmente attribuita dall'Ente di appartenenza (strutture pubbliche e convenzionate con il SSN) **(allegare lettera/atto di avvenuto incarico dirigenziale).**

Di essere titolare, con atto formale e di data certa da almeno due anni alla data del 20 giugno 2022 (DM n. 566), dell'incarico di direttore o di coordinatore di uno dei corsi di laurea ricompresi nella laurea magistrale in Scienze infermieristiche ed ostetriche **(allegare lettera/atto di avvenuto incarico).**

Data, luogo _____ Firma del candidato _____

ALTRE INFORMAZIONI

Segreterie Studenti

Sedi di Udine, Gorizia e Pordenone

Gli orari di apertura al pubblico degli sportelli a servizio degli studenti sono i seguenti:

Udine

Lunedì, mercoledì, giovedì, venerdì dalle 9.30 alle 11.30.
Martedì dalle 11 alle 13.
Giovedì anche dalle 14 alle 16 (escluso il mese di agosto).

Gorizia

Lunedì e mercoledì dalle 9.30 alle 11.30.
Martedì dalle 11 alle 13 e dalle 14 alle 16 (escluso il mese di agosto).
Giovedì dalle 9.30 alle 11.30 e dalle ore 14 alle 16 (escluso il mese di agosto).

Pordenone

Dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 12.
Martedì anche dalle 14 alle 16 (escluso il mese di agosto).

La Segreteria Studenti riceve esclusivamente su appuntamento (in presenza e online). Gli appuntamenti si prendono utilizzando la piattaforma Easyacademy (planner.uniud.it/PortalePlanning/uniud-servizi/).

Gli sportelli di tutte le sedi rimarranno chiusi il sabato e nei giorni festivi; saranno chiusi altresì nei giorni feriali dal 15 al 21 agosto 2022 (riapertura il 22 agosto) e dal 24 dicembre 2022 all'8 gennaio 2023 (riapertura il 9 gennaio). La chiusura nel periodo pasquale sarà comunicata sul sito web di ateneo.

Chiusura degli sportelli per festività patronali:

- > 13 giugno (Gemona)
- > 16 marzo (Gorizia);
- > 8 settembre (Pordenone);
- > 12 luglio (Udine).

Segreteria Studenti dell'Area medica e Specializzazioni Mediche

Via Colugna, 44 – 33100 Udine
Tel. 0432-494804/05 Fax 0432-494840
Pagina web: www.uniud.it/it/segreteria-medicina
Posta elettronica: segreteria.medicina@uniud.it;

Segreteria Studenti sede di Pordenone

Via Prasecco, 3/a – 33170 Pordenone
tel. +39 0434-239430
Pagina web: www.uniud.it/it/segreteria-cepo
Posta elettronica: segreteria.cepo@uniud.it

Indirizzo del sito web dell'Ateneo: www.uniud.it

Alla Segreteria Studenti ci si può rivolgere per informazioni e adempimenti relativi ai contenuti del presente Manifesto degli Studi. Attenzione: i programmi degli insegnamenti e gli orari delle lezioni saranno pubblicati appena disponibili sul sito web dell'Università.

Numero Verde 800 241433 - 0432 556680

Il servizio (tramite operatore) fornisce informazioni di carattere generale sulle procedure di immatricolazione. Il numero verde sarà attivo:

- >dal 4 luglio al 14 ottobre 2022: dal lunedì al giovedì dalle ore 9.00 alle ore 17.00; venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00
- >dal 17 ottobre 2022: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00. Il servizio non è attivo il sabato, la domenica, nelle giornate festive infrasettimanali e nei periodi di chiusura delle sedi universitarie

Tasse e Diritto allo studio

Tutte le informazioni riguardo a importi, scadenze, riduzioni/esoneri, requisiti e modalità di presentazione della domanda di riduzione o di esonero sono contenute nell'Avviso Aggiuntivo al Manifesto degli Studi per l'anno accademico 2022/23 relativo a tasse, contributi ed esoneri reperibile alla pagina www.uniud.it/it/tasse. La richiesta di riduzione delle tasse va presentata entro il 5 ottobre 2022 con le previste modalità. Ufficio di riferimento: Direzione didattica e servizi agli studenti - Ufficio diritto allo studio - via Gemona 92, Udine. Indirizzo di posta elettronica dirittoallostudio@uniud.it.

Servizio di assistenza agli studenti disabili o con DSA

Tel. +39 0432 556804

Le finalità del Servizio sono l'assistenza, l'integrazione sociale e la tutela dei diritti degli studenti disabili e degli studenti con DSA (includi@uniud.it). Lo studente che intenda avvalersi del servizio, indipendentemente dalla percentuale e dal tipo di disabilità, è

invitato a segnalare il proprio nominativo ai predetti recapiti oltre ad effettuare il caricamento della certificazione che attesti la situazione di disabilità o DSA all'indirizzo <https://uniud.esse3.cineca.it/Home.do>. Il personale addetto potrà fornire adeguate informazioni relative ai servizi offerti e alle modalità di concessione degli ausili laddove previsti. Si precisa che la certificazione caricata sul sistema è condizione necessaria per l'accesso al servizio e per l'individuazione degli strumenti compensativi e delle misure dispensative.

Servizi telematici

L'Università degli Studi di Udine fornisce a tutti i suoi studenti:

- una casella di [posta elettronica](#) personale, da utilizzare per le comunicazioni agli uffici e dagli uffici (tutte le comunicazioni relative alla carriera scolastica saranno inviate alla predetta casella di posta);
- l'accesso al Sistema informativo per la didattica [ESSE3](#) (tramite un codice personale) necessario per la visualizzazione degli appelli, l'iscrizione agli esami, la visualizzazione dei risultati delle prove intermedie, la visualizzazione e la stampa di certificati come promemoria o ai fini di un'autocertificazione, la visualizzazione e stampa dei bollettini di pagamento;
- la tessera d'identificazione elettronica (*smart card*).

Agenzia regionale per il diritto allo studio (ARDiS)

Sede di Udine – 33100 - Viale Ungheria 39/b
Tel. +39 0432 245772 fax +39 0432 245777

Orari sportello telefonico

dal lunedì al venerdì: 09.30 – 12.00

Sportelli in presenza sospesi causa Covid-19, fino a nuova comunicazione.

Per informazioni su benefici diversi dalle tasse universitarie info.udine@ardis.fvg.it

Informazioni sugli alloggi: alloggi.udine@ardis.fvg.it

L'ARDiS ha lo scopo di promuovere, attuare e coordinare i vari interventi a favore degli studenti universitari (erogazione di borse di studio; contributi e premi per tesi di laurea; assegni aggiuntivi per gli studenti che partecipano a corsi universitari all'estero; borse di studio per laureandi e laureati; servizi abitativi; contributi per locazioni ed attività convittuali; agevolazioni per abbonamenti per trasporti; servizi di ristorazione; servizi di informazione, orientamento e consulenza; servizi per attività culturali e ricreative e ogni forma di intervento volta a favorire il diritto allo studio). Per la visione dei bandi di concorso si prega di consultare il sito ARDiS <http://www.ardiss.fvg.it> o di recarsi presso la sede dell'Ente.