



Ordine Provinciale  
Professioni  
Infermieristiche

**REGOLAMENTO RIMBORSI SPESE E COMPENSI  
CARICHE ISTITUZIONALI E COMPONENTI OPI TRIESTE**

Destinatari del documento
Tutti i componenti dell'OPI di Trieste

<b>REDAZIONE</b>	<b>PARERI TECNICI</b>	<b>APPROVAZIONE</b>
<b>Process owner</b> Dott.ssa Lorena Castellani	<b>Responsabile anticorruzione e trasparenza</b> Dott. Manuel Cleva	<b>Presidente OPI</b> Dott.ssa Cristina Brandolin
<b>Gruppo di redazione</b> Dott.ssa Donatella Radini  Dott.ssa Cinzia Decorti		

Approvato il 15 febbraio 2021



## **REGOLAMENTO RIMBORSI SPESE E COMPENSI CARICHE ISTITUZIONALI E COMPONENTI OPI TRIESTE**

Valido a decorrere dal 1 gennaio 2021, salvo le modifiche dovute per disposizione di legge.

I componenti dell'Ordine delle Professioni Infermieristiche di Trieste, previo consenso del Tesoriere che ne attesta la copertura economica, sono autorizzati a sostenere le seguenti spese nell'esercizio delle proprie funzioni per conto dello stesso OPI di Trieste.

### **SPESE DI VIAGGIO**

Sono autorizzate le spese di viaggio con l'utilizzo dei seguenti mezzi:

- Aereo biglietto con di seconda classe;
- Treno con biglietto di seconda classe. Solamente nell'eventualità che la proposta tariffaria sia conveniente è concesso l'utilizzo della prima classe;
- Taxi ed altri mezzi pubblici. Sono autorizzati gli acquisti di tessere per l'ottenimento di tariffe agevolate;
- Autovettura personale, con rimborso nel rispetto della Tabelle ACI;
- Pedaggi autostradali ed eventuali parcheggi.

### **Regole utilizzo autovettura personale**

Il rimborso va rendicontato nel rispetto della "Tabella ACI" che, in base a modello, all'anno dell'autovettura, della cilindrata e dell'alimentazione, calcola il consumo/usura.

La quantificazione del chilometraggio a cura del componente deve essere calcolato facendo riferimento al percorso più breve rilevato da "Google Maps".

Il calcolo del percorso va conteggiato dal domicilio abituale alla sede dell'Ordine, o da altro luogo in cui il componente si trovi per conto dell'Ordine, analogo conteggio va fatto per il rientro,

### **Parcheggio e pedaggi autostradali**

E' rimborsabile la spesa effettivamente sostenuta, limitatamente all'espletamento della funzione di rappresentanza/istituzionale.

### **SPESE SOGGIORNO**

Sono autorizzate le spese di soggiorno per un massimo di € 150,00 per pernottamento con un massimo di € 180,00 se trattasi di paese estero.

### **SPESE DI RISTORAZIONE**

Se l'impegno istituzionale ha una durata superiore e 6 ore sono autorizzate spese di ristorazione per un massimo di € 25,00 per un pasto/persona (pranzo o cena).

Nel caso in cui l'impegno istituzionale si prolunghi per l'intera giornata sono autorizzate le spese per un secondo pasto di ulteriori € 25,00. Pertanto, sono autorizzate i complessivamente un massimo di € 50.00 al giorno.

Nel caso di impegni istituzionali con svolgimento presso la sede OPI Trieste sono autorizzate spese di vitto (pranzo o cena) esclusivamente ai rappresentanti dell'Ordine se presenti i criteri del precedente punto;



Sono rimborsabili gli scontrini fiscali, anche per l'acquisto di panini, se sostitutivi di un pasto, purché sia riportata la dicitura specifica del bene acquistato. Non sono rimborsabili scontrini con diciture "bar, varie, reparto".

Sarà cura del singolo componente la compilazione del modulo apposito e la consegna alla segreteria dell'OPI di Trieste delle ricevute, scontrini, fatture ecc., relative alle spese sostenute. Le spese di cui il componente non fornisca documentazione entro 30 giorni o le spese eccedenti i massimali di cui sopra saranno a carico del componente stesso.

### INDENNITA' DI PRESENZA

Gettone di presenza Consigli Direttivi per consiglieri e cariche istituzionali	€ 10,00 lordi a Consiglio Direttivo o Consiglio d'Albo
Gettone di presenza per il servizio segreteria apertura al pubblico	€ 10,00 lordi a presenza in segreteria
Gettone commissione extracomunitari solo per le cariche istituzionali	€ 25,00 lordi a candidato

Saranno remunerati i gettoni di presenza ai Consigli Direttivi o Consigli d'Albo se la presenza del singolo sarà superiore o uguale ad un minimo del 70%.  
Eventuali giustificazioni dovranno essere formalmente presentate per iscritto.

### INDENNITA' DI CARICA

PRESIDENTE	€ 8.000,00 lordi
VICEPRESIDENTE	€ 1.700,00 lordi
SEGRETARIO	€ 1.700,00 lordi
TESORIERE	€ 1.700,00 lordi
PRESIDENTE CONSIGLIO D'ALBO INFERMIERI	€ 900,00 lordi
VICEPRESIDENTE COMMISSIONE D'ALBO INFERMIERI	€ 200,00 lordi
SEGRETARIO COMMISSIONE D'ALBO INFERMIERI	€ 200,00 lordi
PRESIDENTE CONSIGLIO D'ALBO INFERMIERE PEDIATRICO	€ 100,00 lordi (se almeno 2 convocazioni/anno)
VICEPRESIDENTE CONSIGLIO D'ALBO INFERMIERE PEDIATRICO	€ 50,00 lordi (se almeno 2 convocazioni/anno)
RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA	€ 600,00 lordi
PRESIDENTE REVISORI DEI CONTI	€ 1.800,00 (più oneri)
REVISORI DEI CONTI	€ 125,00
SUPPLETE REVISORE DEI CONTI	€ 50,00 (se attivato)

Le indennità qui riportate sono valide dal 01/01/2021 e resteranno invariate fino a nuova delibera del Consiglio Direttivo.